ŞCOALA GIMNAZIALĂ
"SFÂNTUL IACOB"
Str. MATEI DRĂGHICEANU,
Nr.4
CÂMPULUNG MUSCEL, ARGEŞ
Tel. / Fax : 0248 / 510650
sf.iacob@yahoo.com
www.scoalasfantuliacob.ro

Avizat în Consiliul de Administraţie din data de : 7.09.2023

REGULAMENTUL CADRU

DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A COMISIEI

PENTRU EVALUARE ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Definiție

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) este un organism de asigurare internă a calității educației ce activează în cadrul Școlii Gimnaziale "Sfântul Iacob" din Câmpulung. Înființarea comisiei s-a realizat în baza *următorului cadru legal:*

- *Legea Nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar;*
- *H.G. Nr. 993 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;*
- *H.G. Nr. 994 din 18 noiembrie2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;*
- *Hotărârea nr. 649 din 11 mai 2022 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 993/2020*
- *Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la H:G: nr. 994/2020*

Art. 2. Activități specifice CEAC

- Urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță;
- Realizează o diagnoză a nivelului de realizare a acestora;
- Monitorizează și evaluează modul de realizare a activităților;
- Precizează și certifică prin calificativ („satisfăcător'' „bine'' „foarte bine'') nivelul de realizare a activităților;
- Identifică punctele tari și cele slabe, precizând punctele de interes pentru activitățile remediale;
- Desemnează colective care să conlucreze pentru concretizarea și finalizarea activităților remediale;
- Reevaluează activitățile propuse pentru a fi imbunătățite și urmărește efectele acestui demers prin raportare la indicatorii de performanță și la standardele de referință;

Comisia va deține un spațiu special destinat în scopul desfășurării activității.

Art.3. Misiunea

Misiunea CEAC constă în asigurarea calității în educație printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de curricule , în scopul îndeplinirii standardelor de calitate și adaptare permanentă la

cerințele beneficiarilor direcți, a pieții muncii locale și regionale, în corelare cu obiectivele Strategiei naționale și a standardelor de referință.
Finalitatea acestui deziderat se va realiza parcurgând următorii pași:

- Planificarea și monitorizarea rezultatelor scontate ale procesului de învățare de către cadrele didactice, elevi, părinți, parteneri – unități economice în care elevii își desfășoară stagiile de pregaătire practică;
- Evaluarea internă a rezultatelor (autoevaluarea) la fiecare început de an școlar și pe parcursul acestuia, prin aplicarea de teste, chestionare, activități demonstrative prin care elevii să poată demonstra nivelul competențelor dobândite;
- Aplicarea măsurilor remediale – dacă este cazul, prin revizuirea documentelor de proiectare, adaptarea acestora condițiilor specifice, astfel încât procesul remedial să aibă eficiența maximă.

Art.4 . Rolul CEAC

- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Școlii Gimnaziale "Sfântul Iacob" din Câmpulung conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- Elaborează anual *Raportul de evaluare internă*, privind calitatea educației la Școala Gimnazială "Sfântul Iacob" din Câmpulung, raport ce urmează a fi adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau prin postare pe site- ul școlii;
- Completează platforma https://calitate.aracip.eu
- Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- Realizează evaluarea internă, multicriterială, a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- Implementează sistemul de management al calității în școală ;
- Evaluează, analizează și propune conducerii școlii acțiuni remediale bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe selectarea și aplicarea standardelor de referință celor mai relevante.

Art.5. Responsabilitatea

CEAC stabilește politici, acțiuni și mecanisme instituționale și procedurale în direcția dezvoltării capacității de elaborare, planificare și implementare a programelor de studiu, menite să satisfacă așteptările beneficiarilor.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ
"SFÂNTUL IACOB"
Str. MATEI DRĂGHICEANU,
Nr 4
CÂMPULUNG MUSCEL, ARGEŞ
Tel. / Fax 0248 / 510650
sf.iacob@yahoo.com
www.scoalasfantuliacob.ro

CAPITOLUL II - Structura organizatorică şi funcţională

Art.6 Componenţa C.E.A.C

- Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii in Scoala Gimnazială "Sfântul Iacob" este formată din 9 membri. Conducerea ei operativă este asigurată de coordonatorul CEAC.
- Componenţa Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii este:
  a) coordonatorul operativ;
  b)5 reprezentanţi ai corpului profesoral;
  c) un membru al sindicatului reprezentativ din şcoală,
  d)un membru al comitetului de părinţi/asociaţia părinţilor din şcoală,
  e) un reprezentant al Consiliului local.
- Membrii Comisiei nu pot îndeplini funcţii de conducere în aceasta instituţie.
- Durata mandatului unui membru este de cel puţin doi ani, pentru a favoriza continuitatea în activitatea de planificare.

Art. 7. Selecţia reprezentanţilor CEAC

Reprezentanţii cadrelor didactice vor fi aleşi în cadrul Consiliului profesoral după următoarea procedură:

- Întrunirea şedinţei Consiliului profesoral ce are drept scop alegerea membrilor comisiei;
- Prezentarea de propuneri în acest scop şi argumentarea susţinerii lor;
- Votarea propunerilor în Consiliul profesoral prin vot deschis;
- Criteriul de selecţie îl reprezintă numărul cel mai mare de voturi.
- Ceilalţi reprezentanţi vor fi nominalizaţi de către structurile respective.

După finalizarea alegerilor membrii CEAC vor fi aprobaţi de către consiliul de administraţie.

Art. 8. Durata mandatelor membrilor CEAC

- Durata mandatului CEAC este de 4 ani, dar componenţa poate fi modificată, anual dacă este necesar. Încetarea calităţii de membru în CEAC se poate realiza în următoarele condiţii:
- la cerere;
- în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul profesoral;
- în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate; dacă se află în imposibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;

- la săvârşirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercursiuni asupra prestigiului unităţii de învăţământ, ISJ Iaşi, MEN şi/sau ARACIP, după caz;
- în cazul cand mandatul încetează mai devreme de 4 ani se aleg sau nominalizează alţi reprezentanţi după aceeaşi procedură;

Art. 9. Derularea activităţii comisiei

Comisia se întruneşte în şedinţă lunar, conform graficului, respectiv în şedinţă extraordinară, ori de câte ori este cazul.

Art. 10. Atribuţiile comisiei CEAC

Atribuţii generale

- Realizează *Regulamentul CEAC, Planul operaţional şi Planul de îmbunătăţire*
- Întocmeşte *RAEI* pe care îl va prezenta în Consiliul profesoral şi C.A.
- Coordonează, monitorizează şi evaluează aplicarea procedurilor şi activităţilor de autoevaluare instituţională, privind calitatea serviciilor educaţionale furnizate de Scoala Gimnazială "Sfântul Iacob", aprobate de conducerea acesteia, conform domeniilor şi criteriilor prevăzute de legislaţia în vigoare; Domeniile sunt:
  - ***Capacitatea instituţională***
  - ***Eficacitatea educaţională***
  - ***Managementul calităţii***
- Elaborează anual un *Raport de evaluare internă* privind calitatea serviciilor educaţionale. Raportul este adus la cunoştinţa beneficiarilor prin afişare şi este pus la dispoziţia evaluatorului extern.
- Formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei, pe care le prezintă conducerii instituţiei.
- Aduce la îndeplinire propunerile venite din partea ISJ Iaşi, MEN şi/sau ARACIP, privind măsurile de îmbunătăţire şi asigurare a calităţii în învăţământul preuniversitar;
- Cooperează cu ISJ Argeş, Agenţia Română pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Preuniversitar (ARACIP), cu alte agenţii şi organisme abilitate sau instituţii similare din ţară ori din străinătate, potrivit legii.
- În funcţie de activităţile derulate, în cadrul CEAC, se pot constitui şi alte echipe de lucru speciale.

Atribuţii specifice:

COORDONATORUL CEAC

- asigură conducerea executivă a comisiei şi conducerea operativă.
- În îndeplinirea atribuţiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calităţii.
- reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unităţii, I.S.J. Argeş, MENCS, ARACIP, cu celelalte autorităţi publice, cu persoanele fizice sau juridice din ţară şi din străinătate, cu orice instituţie, organism etc interesat de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- numeşte secretarul comisiei, în condiţiile prezentului regulament;
- stabileşte sarcinile membrilor comisiei;
- elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor şi a evaluării
- realizează informări privind monitorizarea, consilierea şi îndrumarea unităţilor de învăţământ preuniversitar din reţeaua învăţământului preuniversitar de pe raza judeţului respectiv;
- informează conducerea unităţii, I.S.J. Argeş, MENCS, ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unităţii de învăţământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referinţă, precum şi a standardelor proprii, specifice unităţii de învăţământ preuniversitar respective şi propun măsuri de ameliorare;
- aprobă evaluarea anuală a performanţelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificările legale;
- elaborează politici şi proceduri pentru fiecare domeniu al activităţii din şcoală;
- îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite în sarcina sa de către I.S.J. Argeş, ARACIP, MENCS

Atribuţiile membrilor Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii

- elaborează politici şi proceduri pentru fiecare domeniu al activităţii din şcoală;
- revizuiesc şi optimizează politicile şi procedurile elaborate;
- elaborează fişe şi instrumente de autoevaluare;
- reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calităţii;
- întocmesc rapoarte de neconformitate şi note de constatare şi propun măsuri corective şi preventive;
- participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare;
- elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor şi a evaluării

- informează conducerea unității, I.S.J. Argeș, MENCS, ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar și propun măsuri ameliorative;
- realizează, aplică, interpretează chestionare elevilor școlii pentru a stabili prioritățile și opțiunile acestora în ceea ce privește calitatea procesului instructiv educativ,
- sesizează deficiențele și disfuncționalitățile în procesul de predare – învățare
- oferă informații in ceea ce privește oportunitățile de învățare și rutele de progres
- contribuie la promovarea imaginii școlii în exterior
- propune mijloace de îmbunătățire a procesului instructiv-educativ.

Reprezentantul comitetului de părinți/asociația părinților din școală

- asigură buna funcționare a relațiilor școală - familie;
- aplică chestionare părinților în vederea identificării nevoilor și așteptărilor acestora;
- atrage donații și sponsorizări în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv – educativ;
- propune mijloace de îmbunătățire a procesului de educațional
- participă la organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare și de promovare a imaginii școlii.

Reprezentantul Consiliului local

- stabilește legătura dintre școală și Consiliul local;
- participă la luarea deciziilor în vederea întocmirii ofertei educaționale și a CDȘ – urilor;
- participă la autoevaluarea periodică;
- sprijină cooperarea dintre serviciul contabilitate al școlii și cel al Consiliului Local în privința necesarului de fonduri bănești

Reprezentantul sindicatului din școală

- participă la luarea deciziilor în vederea întocmirii ofertei educaționale și a CDȘ – urilor.
- monitorizează și realizează sondaje de opinie între cadrele didactice din școală pentru a stabili prioritățile și opțiunile acestora în ceea ce privește calitatea procesului instructiv educativ
- se asigură ca opiniile și propunerile cadrelor didactice sunt apreciate și respectate
- propune mijloace de îmbunătățire a procesului de educațional
- participă la autoevaluarea periodică

CAPITOLUL III - DISPOZIŢII FINALE

Art. 11. Evaluare CEAC

Orice control sau evaluare externă a calităţii se va baza pe analiza *Raportului de evaluare internă* a activităţii din unitatea de învăţământ.

Art. 12. Revizii regulament

Prezentul *Regulament cadru de organizare şi funcţionare al CEAC* poate fi modificat, completat, îmbunătăţit în funcţie de necesităţile ivite pe parcursul activităţii, cu aprobarea Consiliului de Administraţie al şcolii.

Art. 13. Prezentare regulament

Regulamentul va fi adus la cunoştinţa membrilor comisiei, cadrelor didactice, elevilor, părinţilor, autorităţilor locale, comunităţii şi va fi afişat în loc vizibil.

ART.14. Definiţii şi abrevieri

Termenii folosiţi în acest document sunt definiţi conform SREN ISO 9000-2001.
CEAC - Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii;
ARACIP - Agenţia Română pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Preuniversitar;
ISJ - Inspectoratul Şcolar Judeţean;
MEN - Ministerul Educaţiei Naţionale

PREZENTUL DOCUMENT A FOST REVIZUIT ŞI ADĂUGIT ÎN DATA DE.....
ŞI PREZENTAT CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE DIN.....

COORD. CEAC,
Prof. TUDOSIE ELENA

DIRECTOR,
Prof. PASTORIC IRINA