NR. ARACIP 561/26.02.2019

Validat/~~Invalidat~~

Expert ARACIP, Tatiana TUTUNARU

RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ PERIODICĂ

(ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ)

Redactat de **Toma Sorina-Ileana**, în calitate de coordonator al echipei de evaluare externă, cu ocazia vizitei desfăşurate în perioada 16-17 mai 2019 la unitatea de învăţământ **Școala Gimnazială "Sfântul Iacob"** Municipiul Câmpulung, județul Argeș, Str.Matei Drăghiceanu, tel. : 0248510650.

Comisia desemnată prin Hotărârea ARACIP nr.13/ 05. 2019, a avut următoarea componenţă:

1. **TOMA Sorina-Ileana**, coordonator
2. **BĂCANU Simona Gabriela**, evaluator subraport 1
3. **MILESCU Gica**, evaluator subraport 2
4. **TUDOR Gabriela**, evaluator subraport 3

Observator desemnat de ISJ, inspector școlar OPRESCU Emil

Director unitate de învățământ	CĂȚOIU CLAUDIU CONSTANTIN
Președinte Consiliu de Administrație	TUDOSIE EMILIA
Coordonator CEAC	TUDOSIE ELENA

Evaluarea s-a desfăşurat în baza:

- O.UG nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, aprobată cu completări şi modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare;

- H.G. nr. 21/2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcţionare provizorie a unităţilor de învăţământ preuniversitar, precum şi a Standardelor de acreditare şi de evaluare periodică a unităţilor deînvăţământ preuniversitar;

- H.G. nr. 1534/2008 pentru aprobarea Standardelor de referinţă şi a indicatorilor de performanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar;

- O.MECTS nr. 6517/2012 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar

Raportul de evaluare externa are următoarea structură:

PARTEA I – SCOPUL ȘI CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ
PARTEA A II-A - INFORMAŢII GENERALE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT
PARTEA A III-A - SURSE INFORMAȚIONALE
PARTEA A IV-A - ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINSE ÎN TIMPUL VIZITEI

PARTEA I – SCOPUL ȘI CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ

Scopul prezentei evaluări îl constituie:

- stabilirea nivelului calităţii educaţiei oferite de unitatea de învăţământ, pe baza celor 43 de indicatori de performanţă;
- atestarea nivelului de calitate a serviciilor educaționale oferite de unitatea de învăţământ şi reacreditarea unităţii de învăţământ.

Evaluarea externă desfăşurată la unitatea de învăţământ mai sus menţionată a condus la următoarele constatări prin raportare la 5 întrebări fundamentale:

1. Cadrele didactice ale şcolii sunt capabile să asigure bunăstarea copilului / elevului? Care este măsura acestei capacităţi? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I06, I07, I08, I11, I12, I15, I16, I20, I30, I31, I42):

Cadrele didactice de la Școala Gimnazială ”Sfântul Iacob” sunt capabile să asigure bunăstarea elevului.

Serviciile medicale pentru elevi se asigură prin cabinet medical situat în unitatea școlară , la parter. Aici își desfășoară activitatea un medic și o asistentă medicală respectând un program de funcționare care asigură accesul tuturor elevilor . Părinții și elevii participă la campanii de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.

Educabilii, părinții și cadrele didactice se simt în siguranță în incinta școlii și în vecinătatea școlii. Securitatea elevilor se asigură prin sistemul de supraveghere existent în toate spațiile și prin colaborarea cu o firmă de pază. Din documentele consultate reiese că se cunoaște și se respectă procedurile de sănătate și securitate a muncii și de PSI de către tot personalul. Elevii participă periodic la exerciții privind comportamentul în situații de criză.

Serviciile de orientare și consiliere pentru elevi se asigură prin prin profesori de sprijin (profesor psiho-pedagog). Cabinetul de orientare și consiliere este dotat corespunzător și are un program adecvat nevoilor elevilor. Există o comisie care aplică programe de diminuare a violenței în școală. Absolvenții au urmat recomandările primite în cadrul activităților de consiliere continuându-si studiile la liceu- 100%.

Furnizorul de educație demonstrează progres în construirea, amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor școlare și auxiliare. A crescut numărul de educabili care folosesc spațiile respective, dar și numărul de ore. Activitățile de învățare se desfășoară în spații special destinate activităților, prin utilizarea sistematică a ”centrelor de interes”. Se asigură orientarea și accesul în spațiile școlare și auxiliare printr-o semnalizare corespunzătoare.

Elevilor li se asigură accesul la mijloacele de învățământ, la auxiliarele curriculare, la bibliotecă, la tehnologia informatică și de comunicare. Personalul din școală are acces la copiator, computer, scanner, imprimantă.

Cadrele didactice participă la activități de cercetare științifică și la activități metodice desfășurate la nivel local, județean sau național. Asistențele la clasă demonstrează capacitatea cadrelor didactice de a valorifica în activitatea educațională rezultatele participării la activitățile metodice și a cercetării științifice de profil.

Oferta educațională a școlii este prezentată sistematic prin pliante, revista școlii ”Cu inima deschisă”, afișaj în școală. Optimizarea acesteia se realizează pe baza feedback-ului obținut de la beneficiarii relevanți.

Măsura acestei capacități: **FOARTE BINE**

2. Cadrele didactice ale şcolii sunt capabile să asigure obținerea de către copii/ elevi a rezultatelor așteptate ? Care este măsura acestei capacităţi? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I12, I16, I26, I27, I28, I29, I30, I31):

Cadrele didactice sunt capabile să asigure obținerea de către copii/elevi a rezultatelor școlare.

Spațiile școlare sunt utilizate în procesul didactic conform destinației lor și planificării întocmite la nivelul organizației școlare. Au fost create unele spații auxiliare create pe baza opțiunilor educabililor: capela, teren de minifotbal. Se acordă sprijin celor 35 de elevi cu CES. Cel puțin ½ din numărul orelor de la anumite discipline se desfășoară în spații special amenajate (laborator, cabinete, sală/teren de sport). Se asigură orientarea și accesul în spațiile școlare printr-o semnalizare corespunzătoare. A crescut numărul educabililor care folosesc spațiile școlare și numărul activităților desfășurate.

În proiectarea didactică se respectă curriculum-ul național aprobat de MEN pentru fiecare nivel de școlarizare din oferta școlii. Proiectarea CDȘ se realizează pornind de la nevoile identificate ale elevilor. Se asigură accesul educabililor la învățarea intensivă a limbii engleze prin profesori vorbitori nativi ai acestei limbi. Cadrele didactice realizează proiectarea curriculară prin raportarea la achizițiile anterioare ale educabililor. În derularea lecțiilor se pune accent pe dezvoltarea laturii aplicative, practice a competențelor dezvoltate. Se utilizează manuale și auxiliare curriculare în funcție de nevoile educabililor. Se lucrează în echipă la proiectarea activităților de predare, învățare și evaluare. Î

Învățarea se realizează prin cooperare, prin învățarea bazată pe proiect . se utilizează tehnologia informației la orele de curs alocate altor discipline, altele decât TIC. Există un orar diferențiat în funcție de particularitățile individuale și de grup.

Activitățile de învățare se realizează în echipă- profesori-consilier.

Furnizorul de educație respectă recomandările de igienă școlară privind echilibrul între activitatea școlară a educabilului și celelalte tipuri de activități specifice vârstei.

Cadrele didactice planifică activitatea de evaluare (inițială, curentă, finală) la nivelul catedrei. Testele se aplică la toate clasele. Rezultatele sunt discutate cu elevii și cu părinții și se stabilesc măsuri remediale în caz de nereușită școlară. Produsele activității educabililor sunt expuse în sălile de grupă/clasă, pe holuri. Toți absolvenții își continuă studiile la liceu.

Participarea cadrelor didactice, a elevilor , a părinților la activitățile extracurriculare a crescut numeric și procentual în ultimii trei ani. Activitățile sunt propuse și de elevi și părinți. Există un cerc de lectură și unul de teatru la care participă elevii claselor gimnaziale.

Cadrele didactice participă la activități de cercetare științifică în cadrul programelor masterale(7) și doctorale (1), la activitățile metodice desfășurate la nivel local și județean (lecții, referate, prezentări). Rezultatele cercetării și ale participării la activitățile dde perfecționare sunt valorificate la lecții.

Măsura acestei capacități: **FOARTE BINE**

3. Managementul şcolii este capabil să asigure infrastructura, resursele, leadershipul eficient pentru a le susţine pe cadrele didactice în vederea obţinerii şi îmbunătăţirii rezultatelor învăţării şi bunăstării copilului /elevului? Care este măsura acestei capacităţi? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I01, I02, I03, I04, I05, I09, I10, I13, I14, I17, I18, I19, I21, I22, I23, I24, I26, I32, I33, I36, I39, I41):

Managementul școlii este capabil să asigure infrastructura, resursele, leadershipul eficient pentru a le susține pe cadrele didactice în vederea obținerii și îmbunătățirii rezultatelor învățării și bunăstării copilului/elevului.

În Proiectul de dezvoltare instituțională 2016-2020 se regăsesc scopuri, obiective și programe specifice privind învățarea permanentă și formarea competențelor de bază,

precum și a unor activități în spiritul integrării europene. Scopurile și obiectivele stabilite în PDI și în planurile operaționale sunt realizate integral. Misiunea școlii prezintă sintetic rațiunea de a fi și modalitățile esențiale de realizare a viziunii formulate. Misiunea este formulată în termeni adecvași nivelului de înțelegere a elevilor, părinților, altor purtători semnificativi de interese. Deviza: ”O familie iubitoare”justifică existența școlii în această comunitate. Există o estimare corectă a bugetului pentru programele cuprinse în planul operațional. Sunt identificate sursele de finanțare bugetare și extrabugetare. Sunt cuprinse în planurile operaționale elemente de dezvoltare a unui învățământ incluziv. Există o evidență a copiilor din grupuri defavorizate (elevi cu CES).

Organizarea internă a școlii este stabilă și asigură realizarea fără perturbări a proceselor fundamentale. Se întrunesc periodic organizmele consultative: Consiliul consultativ al elevilor, Comitetul /Asociația de părinți. Personalul școlii cunoaște liniile de decizie, comunicare și raportare, precum și regulamentul intern de funcționare.

Comunicarea cu părinții se realizează permanent prin diverse mijloace: informații scrise, telefon, mail, Agenda elevului. Pentru comunicarea internă și externă se utilizează tehnologia informațională și de comunicare. Există mijloace proprii de comunicare: revista școlii, pagina web, camerele de supraveghere din școală.

Cadrele didactice cunosc rezultatele activității organismelor de conducere și consultative. Școala are un orar stabil, întocmit în conformitate cu normele de igienă școlară care este afișat și respectat.

Informațiile specifice unității de învățământ sunt incluse în baza de date existentă și difuzate în comunitate. Se garantează accesul la informație a celor de drept. Se asigură siguranța documentelor pe suport de hârtie și electronic. Persoanele implicate în activitatea de colectare, prelucrare și utilizare a informației asigură confidențialitatea acestora.

Școala dispune de spații adecvate procesului de învățământ. Numărul sălilor de curs este mai mare decât numărul colectivelor de elevi, având în vedere existența laboratoarelor, cabinetelor, sălii de sport. Există afișate grafice de folosire a spațiilor. școala deține autorizație sanitară, autorizație PSI, PRAM ȘI ISCIR. Toate spațiile sunt supravegheate video, încălzite, curate, iluminate corespunzător.

Spațiile școlare sunt dotate potrivit normativelor în vigoare, ținându-se cont de numărul de elevi. Există o politică proprie de ”discriminare pozitivă” a persoanelor cu CES din rândul educabililor.

Școala demonstrează progres de la ultima evaluare externă în amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor școlare, administrative și auxiliare. De asemenea se constată progres și în dotarea acestor spații pentru fiecare nivel de învățământ, arie curriculară, categorie de auxiliare curriculare și de material didactic.

Fondul de carte și de material informatic al bibliotecii a fost sporit în ultimii ani luând în considerare cerințele curriculare și ale cadrelor didactice, ale elevilor. Se asigură accesul la aceste materiale atât cadrelor didactice, cât și elevilor.

Dotarea tuturor sălilor de clasă cu videoproiector și a câtorva clase cu table interactive asigură desfășurarea a cel puțin 50% dintre orele de curs de alte specialități decât informatica utilizând TIC. Toate orele de informatică se desfășoară în cabinetul TIC.

Există, în bugetul școlii, o linie bugetară destinată achiziției documentelor școlare și actelor de studii. Se respectă legislația privind completarea, utilizarea și gestionarea documentelor școlare. Nu există erori în completarea documentelor. Există un sistem eficient de accesare a documentelor din arhiva unității.

Politicile de personal privind personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și nedidactic sunt definite, aplicate și revizuite periodic. Există Consiliul clasei și responsabilul de clasă pentru fiecare formațiune de studiu. Cadrele didactice au participat cel puțin 80% la cursuri de formare în ultimii 3 ani.

Oferta educațională există și respectă structura prevăzută în standarde. Promovarea acesteia se realizează prin pliante, afișe, întâlniri cu beneficiarii. Ea are acoperire cu resursele materiale și umane existente. Beneficiarii sunt consultați periodic în privința ofertei educaționale. În definirea ofertei se are în vedere utilizarea studiilor de piață.

Proiectarea CDȘ se realizează pornind de la nevoile identificate și de la politicile locale și naționale. Limba engleză este predată de profesori vorbitori nativi ai englezei, directorul spiritual. În proiectarea curriculară,cadrele didactice se bazează pe achizițiile anterioare ale fiecărui elev. În derularea lecțiilor se pune accent pe dezvoltarea laturii aplicative, practice, a competențelor dezvoltate.

Procesele de proiectare bugetară și de execuție sunt transparente, iar rapoartele financiare sunt publice. Există surse de finanțare extrabugetară, în special de la Asociația Inimă deschisă și Asociația de părinți. Nu există neconformități constatate de organismele de control financiar.

Evaluarea activității profesionale a personalului utilizează criterii, metode și instrumente cunoscute de cei implicați. Fiecare cadru didactic își remediază activitatea în urma evaluării potrivit recomandărilor primite.

Măsura acestei capacități: **FOARTE BINE**

4. Managementul şcolii este capabil să-şi îmbunătăţească propria capacitate managerială (de planificare, organizare, monitorizare, evaluare) **pentru asigurarea îmbunătăţirii rezultatelor învăţării, bunăstării copilului / elevului, capacităţii profesionale a cadrelor didactice şi a capacităţii instituţionale?** Care este măsura acestei capacităţi? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I34, I35, I37, I38, I40, I43):

Managementul şcolii este capabil să-şi îmbunătăţească propria capacitate managerială pentru asigurarea îmbunătăţirii rezultatelor învăţării, bunăstării copilului / elevului, capacităţii profesionale a cadrelor didactice şi a capacităţii instituţionale.

Unitatea a realizat proceduri și le utilizează instrumente de autoevaluare pentru toate domeniile și criteriile prevăzute de lege. Utilizează standardele naționale ca repere pentru autoevaluare. Utilizează proceduri de analiză a culturii organizaționale. Promovează valorile cheie ale organizației. Rezultatele autoevaluării și ale evaluărilor externe sunt folosite în planificarea, realizarea și revizuirea activităților și procedurilor de asigurare și de îmbunătățire a calității. Furnizorul de educație utilizează proceduri de evaluare sistematică a satisfacției personalului.

Există la CEAC planuri, instrumente de monitorizare și evaluare, de revizuire. țintele strategice, activitățile specifice și și procedurile privind îmbunătățirea calității sunt cuprinse în documentele programatice.

Școala înregistrează progres în ultimii ani în privința accesului elevilor la resursele educaționale ale școlii: bibliotecă, cabinete, laboratoare, sală și teren de sport, capela. Există acces la Internet și la servicii de consiliere. Există profesori de sprijin pentru elevii cu CES. , sunt elaborate PIP-uri.

Structurile responsabile cu evaluarea internă a calității funcționează continuu și eficient. Există elemente prin care se dovedește că reprezentanții desemnați ai beneficiarilor relevanți participă sistematic la activitatea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.

Măsura acestei capacități: **FOARTE BINE**

5. Managementul şcolii este capabil să comunice permanent şi eficient (cu beneficiarii de educaţie, cu celelalte instituţii şi niveluri de decizie din cadrul sistemului de învăţământ) **și să implice efectiv comunitatea în activitățile școlii?** Care este măsura acestei capacităţi? (de la nesatisfăcător la excelent)

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii I05, I24, I25, I42):

Managementul şcolii este capabil să comunice permanent şi eficient și să implice

efectiv comunitatea în activitățile școlii.

Informațiile specifice unității de învățământ sunt incluse în baza de date existentă și difuzate în comunitate. Se garantează accesul la informație a celor de drept. Se asigură siguranța documentelor pe suport de hârtie și electronic. Persoanele implicate în activitatea de colectare, prelucrare și utilizare a informației asigură confidențialitatea acestora.

Oferta educațională există și respectă structura prevăzută în standarde. Promovarea acesteia se realizează prin pliante, afișe, întâlniri cu beneficiarii. Ea are acoperire cu resursele materiale și umane existente. Beneficiarii sunt consultați periodic în privința ofertei educaționale. În definirea ofertei se are în vedere utilizarea studiilor de piață.

Rezultatele proiectelor, programelor și activităților realizate în parteneriat cu reprezentanții comunității sunt utilizate în unitatea școlară. Se desfășoară în școală activități în parteneriat cu biserica, poliția, autoritățile sanitare.

Există o persoană desemnată de școală care desfășoară activitate de relații publice. Procedurile de acces al persoanelor interesate la informațiile de interes public sunt simple, transarente și îmbunătățite periodic. Sunt elemente prin care feedback-ul obținut de la beneficiarii relevanți este utilizat pentru optimizarea ofertei educaționale.

Măsura acestei capacități: **FOARTE BINE**

Nivelul de realizare al indicatorilor:

Nr. crt.	Indicator de performanţă	Calificativ autoevaluare	Calificativ evaluare externă
I01	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare şi planul de implementare)	**F** **B**	**F** **B**
I02	Organizarea internă a unităţii de învăţământ	**FB**	**FB**
I03	Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă	**FB**	**FB**
I04	Funcţionarea curentă a unităţii de învăţământ	**FB**	**FB**
I05	Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei; înregistrarea, prelucrarea şi utilizarea datelor şi informaţiilor.	**FB**	**FB**
I06	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	**FB**	**FB**
I07	Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul desfăşurării programului	**FB**	**FB**
I08	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi.	**FB**	**FB**
I09	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare	**FB**	**FB**
I10	Dotarea spaţiilor şcolare	**FB**	**FB**
I11	Accesibilitatea spaţiilor şcolare	**FB**	**FB**
I12	Utilizarea spaţiilor şcolare	**FB**	**FB**
I13	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor administrative	**FB**	**FB**
I14	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor auxiliare	**FB**	**FB**

I15	Accesibilitatea spaţiilor auxiliare	**FB**	**FB**
I16	Utilizarea spaţiilor auxiliare	**FB**	**FB**
I17	Dotarea cu mijloacele de învăţământ şi cu auxiliare curriculare	**FB**	**FB**
I18	Existenţa şi dezvoltarea fondului bibliotecii şcolare/ centrului de informare şi documentare	**FB**	**FB**
I19	Dotarea cu tehnologie informatică şi de comunicare.	**FB**	**FB**
I20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare	**FB**	**FB**
I21	Procurarea şi utilizarea documentelor şcolare şi a actelor de studii	**FB**	**FB**
I22	Managementul personalului didactic şi de conducere	**FB**	**FB**
I23	Managementul personalului didactic auxiliar şi personalului nedidactic	**FB**	**FB**
I24	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale	**FB**	**FB**
I25	Existenţa parteneriatelor cu reprezentanţi ai comunităţii	**FB**	**FB**
I26	Proiectarea curriculumului	**FB**	**FB**
I27	Realizarea curriculumului	**FB**	**FB**
I28	Evaluarea rezultatelor şcolare	**FB**	**FB**
I29	Evaluarea rezultatelor la activităţile extracurriculare (extra-clasă şi extra-şcolare)	**FB**	**FB**
I30	Activitatea ştiinţifică	**B**	**FB**
I31	Activitatea metodică a cadrelor didactice	**B**	**FB**
I32	Constituirea bugetului şcolii	**FB**	**FB**
I33	Execuţia bugetară	**FB**	**FB**
I34	Existenţa şi aplicarea procedurilor de autoevaluare instituţională	**FB**	**FB**
I35	Existenţa şi aplicarea procedurilor interne de asigurare a calităţii	**B**	**FB**
I36	Dezvoltarea profesională a personalului	**FB**	**FB**
I37	Revizuirea ofertei educaţionale şi a proiectului de dezvoltare	**FB**	**FB**
I38	Existenţa şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării	**B**	**FB**
I39	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral	**FB**	**FB**
I40	Optimizarea accesului la resursele educaţionale	**FB**	**FB**
I41	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ	**FB**	**FB**
I42	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii	**FB**	**FB**
I43	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii	**FB**	**FB**

Puncte tari identificate:

Educația centrată pe elev;
Promovarea valorilor morale ale educaţiei prin credinţă creştină ;
Asigurarea de şanse egale în educaţia copiilor ;
Rata abandonului şcolar este 0;
Numărul absenţelor nemotivate ale elevilor este mic;
Nu sunt manifestări deosebite de indisciplină ale elevilor ;
Existenţa unui număr mediu de elevi în clasă permite o implicare mai bună a fiecărui elev şi a cadrului didactic în realizarea obiectivelor / competentelor, o observare directă a elevilor de către profesori şi îndrumătorul clasei ;
Existenţa personalului didactic calificat în proporţie de 100% (gradul didactic I, gradul didactic II, definitivat), cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative, permite realizarea unui învăţământ de calitate la standardele cele mai ridicate;
Preocuparea personalului didactic pentru formare continuă și perfecționare ;
Deschiderea oferită de disciplinele opționale (CDȘ și CDȘ integrat) în conformitate cu interesele și dorințele copiilor;
Implicarea activă a elevilor în activitățile educative școlare și extrașcolare;
Diversitatea programului de activităţi educative şcolare şi extraşcolare la nivelul unităţii de învăţământ, care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ;
Încurajarea copilului pentru a-şi dezvolta talentele native ;
Elevi motivaţi pentru educație ;
Rezultate foarte bune la concursurile şi olimpiadele şcolare;
Relaţiile interpersonale (diriginţi-elevi, cadre didactice-elevi, conducere-cadre didactice, cadre didactice-părinţi, între cadrele didactice) favorizează un climat deschis şi stimulativ. Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă;
Colaborarea cu celelalte instituții locale (Primarie, Consiliul local, Politie, I.S.U.Arges,"Clubul elevilor", D.G.A.S.P.C.etc.) în vederea responsabilizării acestora în susţinerea şi îmbunătăţirea actului educaţional;
Existenţa consilierului psihopedagogic;
Existența profesorilor de sprijin pentru copiii cu CES;
Accesul la programul de ajutorare a copiilor cu probleme prin prezența profesorului logoped;
Integrarea în învățământul de masă a copiilor cu C.E.S.;
Sprijinul financiar, conform legislației în vigoare, oferit familiilor copiilor cu CES;
Organizarea si desfășurarea programului «Școală după școală » la învățământul primar pe două grupe;
Investițiile făcute în ultimul timp (achiziționarea de mobilier școlar, înlocuirea ferestrelor la etajul al II-lea, înlocuirea computerelor în cabinetul de informatică, sistemul de supraveghere și monitorizare video, dotarea sălilor de clasă / cabinetelor / laboratoarelor cu videopoiector, construirea liftului destinat în special deplasării și accesului la toate spațiile din școală pentru copiii cu handicap locomotor, reamenajarea sălii de sport, modernizarea grupurilor sanitare, modernizarea spațiilor școlare etc.)
Continuarea lucrărilor de amenajare a terenului de sport și a sălii de sport;
Existenţa unui spaţiu de meditaţie şi rugăciune ;
Nivelul superior de confort din şcoală ;
O conducere preocupată de creşterea calităţii procesului didactic şi a bazei materiale de care dispune școala ;
Revista Şcolii Gimnaziale „Sfântul Iacob": "Cu inima deschisă";
Agenda școlarului ;
Asociația părinților din Școala Gimnazială "Sfântul Iacob" și implicarea activă a acesteia în modernizarea activității educaționale și investițiile din școală.

Arii de îmbunătăţire identificate:

-

Capacitatea maximă de școlarizare/ unitate de învățământ:

Gimnaziu cu 5 săli de grupă pentru nivel preșcolar, 2 săli de clasă pentru nivel primar (clasă pregătitoare) cu mobilier specific (mese și scaune de dimensiuni mici) și 8 săli de clasă pentru nivel nivel primar și nivel gimnazial – capacitate maximă de școlarizare 23 formațiuni/două schimburi, astfel:

5 săli de grupă pentru nivel preșcolar x1+

2 săli de clasă pentru nivel primar (clasa pregătitoare) x1+

8 săli de clasă pentru nivel primar (schimbul 1) și gimnazial (schimbul 2) x2

Rezultate esențiale de progres (pe baza SNIE):

Resurse :

- **% (variație) buget actual față de bugetul anului anterior**

Buget 2018: 2578 lei

Buget 2019: 2997 lei

Creștere- 16,25%

-
- **Fluctuația personalului didactic în anul școlar curent față de anul școlar anterior**
  - **Anul 2017-2018: 48 cadre didactice**
  - **Anul 2018-2019: 43 cadre didactice**
  - **Descreștere – 1,10 %**

Participare:

- **Absențe, în ultimii doi ani școlari încheiați (număr total17 694 , din care motivate 16 584; număr mediu absențe / elev: 23,03); creșterea / scăderea**[1]

  - **ANUL ȘCOLAR 2016-2017 – TOTAL ABSENȚE 8966 - MOTIVATE 8315 – 23,28 / ELEV**
  - **ANUL ȘCOLAR 2017-2018 – TOTAL ABSENȚE 8728 - MOTIVATE 8269 – 22,78 / ELEV**
  - **SCĂDERE 1,02 %**

- **Rata abandonului școlar, în ultimii doi ani școlari încheiați (***prin metoda intrare – ieșire***) creșterea / scăderea**

  - **ANUL ȘCOLAR 2016-2017 – 0%**
  - **ANUL ȘCOLAR 2017-2018 – 0%**

Eficiență și eficacitate:

- **Numărul elevilor repetenți,în ultimii doi ani școlari încheiați; creșterea / scăderea**

  - **ANUL ȘCOLAR 2016-2017 – 0%**
  - **ANUL ȘCOLAR 2017-2018 – 0%**

- **Proporția promovaților, în ultimii doi ani școlari încheiați; creșterea / scăderea**

[1]Se vor comenta valorile obținute, in sens de creștere / descreștere, progres / regres, la toate subsecțiunile următoare din PARTEA I – SCOPUL ȘI CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ - în care se solicită explicit "creșterea / scăderea".

- **ANUL ȘCOLAR 2016-2017 – 100%**
-
- **ANUL ȘCOLAR 2017-2018 – 100%**

- **Valoare indicator de eficiență.....; interpretare.....în funcție de valoarea acestuia**

<u>Rezultate</u>:

- **Rata de absolvire (pe cicluri educaționale) în ultimii doi ani școlari încheiați; creșterea / scăderea**

- **ANUL ȘCOLAR 2016-2017 – 100%**
- **ANUL ȘCOLAR 2017-2018 – 100%**

- **Medii de absolvire (pe cicluri educaționale), în ultimii doi ani școlari încheiați; creșterea / scăderea**

- **ANUL ȘCOLAR 2016-2017 (PRIMAR)**

- **- suficient – 13 (6,37%)**
- **- bine – 57 (27,9%)**
- **- foarte bine – 134 (65,68%)**

- **ANUL ȘCOLAR 2017-2018 (PRIMAR)**
- **- suficient – 14 (7,60%)**
- **- bine – 50 (27,17%)**
- **- foarte bine – 120 (65,21%)**
-
- **MEDIA suficient – CREȘTERE 1,23%**
- **MEDIA bine – SCĂDERE 0,8%**
- **MEDIA foarte bine – SCĂDERE 0,47%**
-
- **ANUL ȘCOLAR 2016-2017 (GIMNAZIU)**
- **5-5,99 – 0 (0%)**
- **6-6,99 – 1 (0,69%)**
- **7-7,99 – 14 (9,72%)**
- **8-8,99 – 24 (16,66%)**

- **9-9,99 – 97 (67,36%)**
- **10 – 8 (5,55%)**
- **ANUL ȘCOLAR 2017-2018 (GIMNAZIU)**
- **5-5,99 – 0 (0%)**
- **6-6,99 – 0 (0%)**
- **7-7,99 – 18 (11,11%)**
- **8-8,99 – 28 (17,28%)**
- **9-9,99 – 105 (64,81%)**
- **10 – 11 (6,79%)**
-
- **MEDIA 5-5,99 – 0%**
- **MEDIA 6-6,99 – SCĂDERE 0,69%**
- **MEDIA 7-7,99 – CREȘTERE 1,39%**
- **MEDIA 8-8,99 – CREȘTERE 0,62%**
- **MEDIA 9-9,99 – SCĂDERE 2,55%**
- **MEDIA 10 – CREȘTERE 1,24%**

- **Rata de tranziție în ciclul următor de educație sau pe piața muncii (după caz) în ultimii doi ani școlari încheiați; creșterea / scăderea**

- **ANUL ȘCOLAR 2016-2017 – 100%**
- **ANUL ȘCOLAR 2017-2018 – 100%**

- **Rezultate la evaluările naționale (pe cicluri educaționale) în ultimii doi ani școlari încheiați**

- **Clasa a IV-a:**
-
- **Anul școlar 2016-2017**
- 57 elevi înscrişi
- Testul LIMBA ROMÂNĂ: - prezenţi 56 elevi; 88,80% din elevi au răspuns corect, 6,42% din elevi au răspuns parțial corect, 4,28% din elevi au răspuns incorect și 0,47% din elevi cu răspuns lipsă.
- Testul MATEMATICĂ:- prezenţi 55 elevi. 77,81% din elevi au primit punctaj total, 5,09% din elevi au primit punctaj parțial, 15,18% din elevi au răspuns incorect și 1,90% din elevi cu răspuns lipsă.
-
- **Anul școlar 2017-2018**
- 46 elevi înscrişi
- Testul LIMBA ROMÂNĂ: - prezenţi 46 elevi; 86,23% din elevi au răspuns corect, 7,53% din elevi au răspuns parțial corect, 5,21% din elevi au răspuns incorect și 1,01% din elevi cu răspuns lipsă.

- Testul MATEMATICĂ:- prezenţi 46 elevi. 79,89% din elevi au primit punctaj total, 10,76% din elevi au primit punctaj parțial, 9,23% din elevi au răspuns incorect și 0,10% din elevi cu răspuns lipsă

- **Clasa a VIII-a, evaluare națională:**

- **Anul școlar 2016-2017:** media 8,55

- **Anul școlar 2017-2018:** media 7,54

- **Rezultate la evaluare națională organizată la finalul clasei a II-a, a IV-a, a VI-a**

Clasa a II-a:
53 elevi inscrisi
Testul CITIT: - prezenţi 53 elevi. Au răspuns, la toți itemii, astfel : corect 89,87%, parțial corect 2,40%, răspuns incorect 5,83% și fără răspuns 1,88%.
Testul SCRIS: - prezenţi 52 elevi. Au răspuns la toți itemii, astfel: corect 80,76%, parțial corect 14,90%, incorect 4,32% și fără răspuns 0%.
Testul MATEMATICĂ: - prezenţi 53 elevi. Au răspuns la toți itemii, astfel: corect 81,13%, parțial corect 3,14%, incorect 15,09% și fără răspuns 0,62%.

Clasa a IV-a:
46 elevi înscrişi
Testul LIMBA ROMÂNĂ: - prezenţi 46 elevi; 86,23% din elevi au răspuns corect, 7,53% din elevi au răspuns parțial corect, 5,21% din elevi au răspuns incorect și 1,01% din elevi cu răspuns lipsă.
Testul MATEMATICĂ:- prezenţi 46 elevi. 79,89% din elevi au primit punctaj total, 10,76% din elevi au primit punctaj parțial, 9,23% din elevi au răspuns incorect și 0,10% din elevi cu răspuns lipsă.

Clasa a VI-a:
50 elevi înscrişi
Testul LIMBĂ ŞI COMUNICARE: - prezenţi 50 elevi;. 59% din elevi au primit punctaj total, 39,80% din elevi au răspuns parțial corect, 1,20% au primit punctaj 0.

Testul MATEMATICĂ ŞI ŞTIINŢE: - prezenţi 49 elevi.; 62,04% din elevi au primit punctaj total, 17,41% din elevi au primit punctaj parțial, 20,54% au primit punctaj 0

- **Rezultate la evaluare națională organizată la finalul clasei a VIII-a, în ultimii doi ani școlari încheiați; creșterea / scăderea**

ANUL ȘCOLAR 2016-2017

5-5,99 – 0 (0%)

6-6,99 – 1 (3,57%)

7-7,99 – 3 (10,71%)

8-8,99 – 15 (53,57%)

9-9,99 – 9 (32,14%)

10 – 0 (0%)

ANUL ȘCOLAR 2017-2018

5-5,99 – 2 (5,88%)

6-6,99 – 7 (20,58%)

7-7,99 – 6 (17,64%)

8-8,99 – 9 (26,47%)

9-9,99 – 7 (20,58%)

10 – 0 (0%)

MEDIA 5-5,99 – CREȘTERE 5,88%

MEDIA 6-6,99 – CREȘTERE 16,88%

MEDIA 7-7,99 – CREȘTERE 6,93%

MEDIA 8-8,99 – SCĂDERE 27,10%

MEDIA 9-9,99 – SCĂDERE 11,56%

MEDIA 10 – 0%

Ponderea elevilor care au susținut probele de evaluare, din totalul elevilor înscriși în clasa a VIII-a

100%

Ponderea elevilor care au susținut probele de evaluare, din totalul de absolvenți în clasa a VIII-a

100%

PARTEA A II A - INFORMAŢII GENERALE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT

A) UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT FUNCŢIONEAZĂ CU URMĂTOARELE:

Nivel de învăţământ	Program	Formă de Învăţământ	Durată	Limbă de predare	Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ ordin de ministru
PREȘCOLAR	**08.00 – 12.00**	**ZI**	**3 ANI**	**LIMBA ROMÂNĂ**	**O.M.E.C.T. NR. 3987 / 13.05.2008**
PRIMAR	**08.00 – 12.30**	**ZI**	**5 ANI**	**LIMBA ROMÂNĂ**	**O.M.E.C.T. NR. 3987 / 13.05.2008**
GIMNAZIAL	**12.00 – 18.35**	**ZI**	**4 ANI**	**LIMBA ROMÂNĂ**	**O.M.E.C.T. NR. 3987 / 13.05.2008**

Notă: se va specifica baza legală de funcționare pentru fiecare nivel, program, formă de învățământ.

B) PERSONALUL:

a) de conducere:

Director (numele şi prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numireîn funcție	Modalitatea numirii pe funcţie	Unitatea de învăţământ la care are norma de bază	Unitatea de învăţământ la care este titular *(dacă e cazul)*
CĂȚOIU CLAUDIU CONSTANTIN	PROFESOR	I	15	DECIZIA PERSOANEI JURIDICE FONDATOARE ASOCIAȚIA “INIMĂ DESCHISĂ” Nr. 10 / 31.08.2018	DECIZIE – DELEGAȚIE – ANUL ȘCOLAR 2018-2019	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “SFÂNTUL IACOB”	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “SFÂNTUL IACOB”

b) didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi/posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învăţământ/ procent din număr de persoane/norme întregi, după caz	Număr de titulari/ procent din număr de norme întregi/posturi	Număr de cadre calificate/procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post *(concurs, detaşare, suplinire, transfer-exprimare numerică şi procentuală)*
43	35,49	32 / 74,41 % / 77,79 %	29 / 67,44 %	43 / 100 %	TITULARIZARE –27 TRANSFER – 1 DETAȘARE – 1 SUPLINIRE – 3 ASOCIERE (plata cu ora) – 11

c) didactic auxiliar- număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	**la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal	**peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal
SECRETARĂ	1	1		DA	
ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU	1	1		DA	

BIBLIOTECAR	1	0,5		DA	
ASISTENT MEDICAL	1	0,5		DA	

d) nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	**la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal	**peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal
ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE	3	3		DA	
ÎNGRIJITOR COPII	1	0,5		DA	

C) COPIII/ ELEVII:

Numărul total de copii/elevi înmatriculaţi în unitate, incluzând toate structurile subordonate (în învăţământul cu frecvenţă – zi şi / sau seral, cu frecvenţă redusă, A doua şansă, pe niveluri de învăţământ)

TOTAL : 476

(PREȘCOLAR – 109, PRIMAR – 215, GIMNAZIU – 152)

Număr formaţiuni de studiu/Nivel

Total 23

PREȘCOLAR – 5

PRIMAR – 10

GIMNAZIU - 8

Număr mediu de copii/ elevi / formaţiune de studiu (pentru fiecare program de studiu/formă de învăţământ):

PREȘCOLAR – 22 PRIMAR – 22 GIMNAZIU – 19

D) Programul de lucru al unităţii de învăţământ/număr schimburi:

Durată oră curs:

PREȘCOLAR – 15-20 minute-grupa mică, 20-25 minute- grupa mijlocie, 25-30 minute-grupa mare PRIMAR – 45 minute GIMNAZIU – 50 minute

Durată pauză:

PREȘCOLAR – tranziții PRIMAR – PAUZA 1 – 5 minute. / PAUZA 2 – 20 minute / PAUZA 3 – 15 minute / PAUZA 4 – 5 minute. GIMNAZIU – PAUZA 1 – 5 minute / PAUZA 2 – 5 minute / PAUZA 3 – 5 minute / PAUZA 4 – 15 minute / PAUZA 5 – 5 minute / PAUZA 6 – 5 minute

Repartizarea nivelurilor de învăţământ/formelor de învăţământ pe schimburi:

PREȘCOLAR – SCHIMBUL 1 – orele 08.00-12.00 PRIMAR – SCHIMBUL 1 – orele 08.00-12.30 GIMNAZIU – SCHIMBUL 2 – orele 12.00-18.35

Număr formaţiuni de studiu/schimb:

SCHIMBUL 1 (ORELE 08.00-12.30) – 15 FORMAȚIUNI

SCHIMBUL 2 (ORELE 12.00-18.35) – 8 FORMAȚIUNI

E) Spaţii şcolare *:*

E.1. Săli de clasă

15 SĂLI DE CLASĂ

E.2. Laboratoare (se vor detalia)

1 LABORATOR FIZICĂ-CHIMIE-BIOLOGIE

E.3. Ateliere * (inclusiv ferme agricole, dacă este cazul)

-

E.4. Cabinete (se vor detalia)

1 CABINET MATEMATICĂ

1 CABINET LIMBI MODERNE

1 CABINET ARTE

1 CABINET INFORMATICĂ

E.5. Teren de sport şi sală de sport

1 SALĂ DE SPORT

1 TEREN DE SPORT

E.5. Autorizaţii sanitare(pentru fiecare corp de clădire)

AUTORIZAȚIA SANITARĂ NR. 281 / 02.10.2013; EMITENT: MINISTERUL SĂNĂTĂȚII – DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ARGEȘ; ADRESA: STR. MATEI DRAGHICEANU, NR.4, CÂMPULUNG, ARGEȘ;ACTIVITATEA CARE SE DESFĂŞOARĂ ÎN SPAŢIILE RESPECTIVE *(CONFORM COD CAEN):* ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR (8510), ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR (8520), ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL (8531).

E.6. Aviz / autorizaţie de securitate la incendiu(pentru fiecare corp de clădire)

AUTORIZAŢIE DE SECURITATE LA INCENDIU NR. 574480 / 27.04.2001; EMITENT: MINISTERUL DE INTERNE–GRUPUL DE POMPIERI “Cpt. PUICĂ NICOLAE“–ARGEȘ ; ADRESA: STR. MATEI DRAGHICEANU, NR.4, CÂMPULUNG, ARGEȘ; ACTIVITATEA CARE SE DESFĂŞOARĂ ÎN SPAŢIILE RESPECTIVE *(CONFORM COD CAEN):* ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR (8510), ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR (8520), ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL (8531). Autorizația este însoțită de Declarația pe propria răspundere nr. 7/13.05.2019 dată de președintele Asociației ”Inimă deschisă” , d-na Ciuchin Tereza în care declară că asupra spațiului în care funcționează școala nu s-a intervenit cu lucrări de reabilitare, cu lucrări de modernizare sau schimbare de destinație, ulterior emiterii autorizației de securitate la incendiu.

***** *Notă: Dacă nu este cazul, se va menţiona acest lucru*

F) Situația detaliată a rezultatelor esențiale de progres (pe baza SNIE):

Fluctuația personalului didactic în anul școlar curent față de anul școlar anterior

Total cadre didactice existente anul școlar anterior	Număr cadre didactice rămase în școală	Număr cadre didactice plecate	Număr cadre didactice noi	Total cadre didactice în anul curent
48	43	5	1	44

Absențe, în ultimii doi ani școlari încheiați (număr total17 694 , din care motivate 16 584; număr mediu absențe / elev: 23,03)

Anul școlar	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate	Număr mediu absențe / elev

2016-2017	8966	8315	651	23,28
2017-2018	8728	8269	459	22,78

Rata abandonului școlar, în ultimii doi ani școlari încheiați (*prin metoda intrare – ieșire***)**
Numărul elevilor repetenți, în ultimii doi ani școlari încheiați
Proporția promovaților, în ultimii doi ani școlari încheiați

Anul școlar	**Număr elevi înscriși la începutul anului școlar**	**Veniți în timpul anului școlar**	**Plecați la altă școală în timpul anului școlar**	**Număr elevi care au abandonat școala**		**Număr elevi existenți la sfârșitul anului**	**Promovați**		**Repetenți**	
	(a)	(b)	(c)	(d)		(e=a+b-c-d)	(f)		(g)	
				Nr.	% (d/a)		Nr.	% (f/e)	Nr.	% (g/e)
2016-2017 TOTAL COPII (PRESCOLAR + PRIMAR + GIMNAZIU)	471	9	15	0	0	465				
2016-2017 TOTAL ELEVI (PRIMAR + GIMNAZIU	394	4	13	0	0	385	385	100%	0	0%
2017-2018 TOTAL COPII (PRESCOLAR + PRIMAR + GIMNAZIU)	493	7	12	0	0	488				
2017-2018 TOTAL ELEVI (PRIMAR + GIMNAZIU	393	1	11	0	0	383	383	100%	0	0%

Rata de absolvire (pe cicluri educaționale) în ultimii doi ani școlari încheiați

Anul școlar	Numărul de elevi din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar	Numărul de elevi promovați	Rata de absolvire
	A	b	a/b
2016-2017 (clasa a IV-a)	57	57	100%
2016-2017 (clasa a VIII-a)	28	28	100%
2017-2018 (clasa a IV-a)	46	46	100%
2017-2018 (clasa a VIII-a)	34	34	100%

Medii de absolvire (pe cicluri educaționale), în ultimii doi ani școlari încheiați

Anul școlar	Număr absolvenți	Medii de absolvire					
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2016-2017 (GIMNAZIU)	144	0	1	14	24	97	8
2017-2018 (GIMNAZIU)	162	0	0	18	28	105	11

Rata de tranziție în ciclul următor de educație sau pe piața muncii (după caz) în ultimii doi ani școlari încheiați ((b+c)/a)

Anul școlar	Număr absolvenți a VIII-a	Număr elevi care continuă studiile		Număr elevi care au abandonat studiile sau au plecat din țară	Nu există date
		Școală profesională	Liceu		
	a	B	c	d	e
2016-2017 (clasa a VIII-a)	28	0	28	0	0
2017-2018 (clasa a VIII-a)	34	0	34	0	0

Rezultate la evaluările naționale (pe cicluri educaționale) în ultimii doi ani școlari încheiați

Anul școlar	Număr elevi clasa a VIII-a	Medii la examenul de evaluare națională					
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10

2016-2017 (clasa a VIII-a)	28	0	1	3	15	9	0
2017-2018 (clasa a VIII-a)	34	2	7	6	9	7	0

Ponderea elevilor care au susținut probele de evaluare, din totalul elevilor înscriși în clasa a VIII-a (b/a)
Ponderea elevilor care au susținut probele de evaluare, din totalul de absolvenți în clasa a VIII-a (d/c)

Anul școlar	Număr elevi înscriși în clasa a VIII-a	Număr elevi care au susținut probele de evaluare	Număr absolvenți	Număr de absolvenți care au susținut probele de evaluare
	a	b	c	d
2016-2017 (clasa a VIII-a)	28	28	28	28
2017-2018 (clasa a VIII-a)	34	34	34	34

G) Distincţii la concursuri (inclusiv concursuri pe meserii) şi olimpiade şcolare

ANUL ŞCOLAR *2016-2017* *Clasa*	*Rezultate la concursuri (nr. elevi care au obţinut premii şi menţiuni)*				*Rezultate la olimpiade şcolare (nr. elevi care au obţinut premii şi menţiuni)*			
	Nivel local	*Nivel judeţean*	*Nivel naţional*	*Nivel internaţional*	*Nivel local*	*Nivel judeţean*	*Nivel naţional*	*Nivel internaţional*
pregătitoare	*-*	*-*	*15*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
I-a	*-*	*-*	*45*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
a II-a	*-*	*-*	*39*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*
a III-a	*-*	*-*	*4*	*-*	*-*	*-*	*-*	*-*

a IV-a	***1***	***-***	***22***	***-***	***-***	***-***	***2***	***-***
a V-a	***-***	***5***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
a VI-a	***-***	***3***	***-***	***-***	***-***	***-***	***1***	***-***
a VII-a	***-***	***7***	***-***	***-***	***-***	***-***	***1***	***-***
a VIII-a	***-***	***5***	***-***	***-***	***6***	***-***	***7***	***-***

ANUL ŞCOLAR 2017-2018 Clasa	***Rezultate la concursuri (nr. elevi care au obţinut premii şi menţiuni)***				***Rezultate la olimpiade şcolare (nr. elevi care au obţinut premii şi menţiuni)***			
	Nivel local	***Nivel judeţean***	***Nivel naţional***	***Nivel internaţional***	***Nivel local***	***Nivel judeţean***	***Nivel naţional***	***Nivel internaţional***
pregătitoare	***-***	***2***	***39***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
I	***-***	***2***	***45***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
a II-a	***-***	***11***	***29***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
a III-a	***-***	***17***	***73***	***-***	***1***	***1***	***-***	***-***
a IV-a	***1***	***13***	***20***	***-***	***3***	***1***	***-***	***-***
a V-a	***-***	***7***	***1***	***-***	***4***	***2***	***-***	***-***
a VI-a	***-***	***8***	***1***	***-***	***2***	***4***	***-***	***-***
a VII-a	***-***	***8***	***-***	***-***	***1***	***-***	***-***	***-***
a VIII-a	***4***	***5***	***1***	***1***	***-***	***1***	***-***	***-***

** Notă: în funcţie de specificul unităţii de învăţământ, liniile din tabel se păstrează şi se completează sau se exclud*

H) Date privind progresul în învăţare şi dezvoltare al preşcolarilor – dacă este cazul

An şcolar	Număr total copii	din care			
		Copii de 3-5 ani care, în raport cu sine, înregistrează un progres *	Copii de 3-5 ani care, în raport cu sine, nu înregistrează nici un progres *	Copii de 5-6 ani care, în raport cu sine, înregistrează un progres*	Copii de 5-6 ani care, în raport cu sine, nu înregistrează nici un progres*
2015-2016	93	50	0	43	0
2016-2017	76	40	0	36	0
2017-2018	106	67	0	39	0

** Progresul se referă la comportamentele listate pentru fiecare domeniu experienţial în parte, a căror apreciere este realizată semestrial şi, respectiv, anual de către educatoare, cu calificativele : A - pentru atins şi D - pentru în dezvoltare. În cazul în care, la diferenţă de un an, comportamente marcate în dezvoltare se modifică în comportamente atinse putem vorbi de un progres.*

PARTEA A III-A - SURSE INFORMAȚIONALE

a) Proiectul de dezvoltare instituţională (PDI);
b) Raportul anual de evaluare internă (RAEI) şi Raportul de autoevaluare (RA);
c) Situaţia centralizată a rezultatelor şcolare din unitatea de învăţământ, din ultimii doi ani şcolar încheiaţi, raportată atât la rezultatele evaluării precedente cât şi la rezultatele unităţilor şcolare de aceeaşi categorie la nivel judeţean, în cadrul căreia vor fi analizate:
c.1.) date statistice colectate de şcoală pentru ultimii trei ani cu privire la rata de promovare la nivel gimnazial, sexe, medii de rezidenţă, a actelor de violenţă, rata de succes la testarea naţională;
c.2) date cu privire la numărul elevilor care au obţinut distincţii la olimpiade şcolare (nivel local, judeţean, naţional, internaţional), precum şi la alte concursuri şcolare, după caz;
c.3.) date cu privire la evoluţia absolvenţilor (traiectul şcolare); date cu privire la progresul şcolar al elevilor: rezultate la evaluarea iniţială şi pe parcursul şcolarizării.
d) Centralizarea datelor privind progresul în învăţare;
e) Rezultatele aplicării chestionarelor adresate beneficiarilor direcţi şi indirecţi ai educaţiei (elevi, părinţi/ reprezentanţi legal), precum şi personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic;

f) Rezultatele interviurilor individuale / de grup / cu conducerea şcolii, cu responsabilii ariilor curriculare, respectiv cu cadrele didactice şi cu reprezentanţi ai beneficiarilor direcţi şi indirecţi (elevi, părinţi, reprezentanţi ai administraţiei locale şi ai comunităţii);

g) Informaţiile privind rezultatele parteneriatelor furnizorului de educaţie, realizate în ultimii trei ani cu alte unităţi de învăţământ preuniversitar, cu instituţii de învăţământ superior şi cercetare, Casa Corpului Didactic, cu instituţii şi autorităţile locale, sindicate, asociaţii profesionale, ONG-uri etc.;

h) Informaţiile privind rezultatele proiectelor în care furnizorul de educaţie a fost implicat în ultimii trei ani, inclusiv procentul cadrelor didactice implicate în proiecte (aplicant / partener), precum şi procentul elevilor implicaţi în proiectele şcolii, proiectele derulate de inspectoratul şcolar, respectiv în proiectele derulate de MEN/MECS**;**

i) Procedurile de asigurare a calităţii educaţiei elaborate şi implementate în şcoală, după cum urmează:

- proceduri de autoevaluare instituţională;
- proceduri de analiză a culturii organizaţionale;
- proceduri de evaluare sistematică a aşteptărilor educabililor, părinţilor şi altor beneficiari relevanţi;
- proceduri de evaluare sistematică a satisfacţiei personalului;
- proceduri de comunicare internă, decizie şi raportare;
- proceduri de identificare şi de prevenire a perturbărilor majore;
- proceduri de control al documentelor şi al înregistrărilor;
- proceduri de monitorizare, evaluare, revizuire şi îmbunătăţire a calităţii.

j) Portofoliile cadrelor didactice şi ale elevilor;

k) Site-ul furnizorului de educaţie şi materialele promoţionale utilizate pentru promovarea ofertei educaţionale,

l) Informaţiile privind formarea continuă a cadrelor didactice în ultimii 5 ani.

PARTEA A IV-A - ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINSE ÎN TIMPUL VIZITEI

- Vizitarea şcolii.
- Analiza documentelor proiective ale școlii: PDI (Proiectul de dezvoltare instituțională), RAEI (Raportul anual de evaluare internă), Situația centralizată a rezultatelor şcolare pe ultimii doi ani, comparativ cu rezultatele la nivel de județ (rata de promovare, rata abandonului școlar, rata de succes la testarea națională, numărul elevilor care au obținut distincții la olimpiadele şcolare sau alte concursuri şcolare și datele privind progresul în învățare.
- Analiza rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor adresate beneficiarilor direcţi (elevii) și indirecți (părinții/ reprezentanții legali).
- Analiza rezultatelor obținute în urma aplicării chestionarelor adresate personalului didactic.

- Analiza rezultatelor la interviurile individuale și de grup cu conducerea şcolii, cu responsabilii ariilor curriculare, cu personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic, cu părinții.
- Activități de observare directă : asistențe la secvenţe de lecţii.
- Analiza rezultatelor parteneriatelor şcolii, realizate în ultimii doi ani (obiective, rezultate, activități propuse, partenerii din proiect, stadiul implementării)
- Analiza procedurilor de asigurare a calității
- Analiza portofoliilor cadrelor didactice şi ale elevilor
- Analiza cu privire la acuratețea, fiabilitatea şi caracterul complet al informațiilor publicate pe site-ul școlii, precum și în materialele promoționale
- Analiza informațiilor privind formarea continuă, corelată cu analiza procesului instructiv-educativ.

Toma Sorina-Ileana